|  |  |
| --- | --- |
| **Letters and E-mails** |  |
| advantage | Vorteil |
| branch | Filiale / Niederlassung |
| c.c. (carbon copy) | Kopie an |
| concise | kurz, bündig |
| courteous | höflich |
| Dear Sir or Madam | Sehr geehrte Damen und Herren |
| director | Vorstandsmitglied |
| disadvantage | Nachteil |
| enc. (enclosures) | Anhänge |
| encourage | ermutigen, unterstützen |
| p.p. (after signature) | in Vertretung |
| pleasure | Vergnügen |
| post code (UK) | Postleitzahl |
| Public Limited Company (PLC) | AG |
| salutation | Anrede |
| signature | Unterschrift |
| staff | Mitarbeiter |
| to draft (a text) | (einen Text) entwerfen |
| to play (something) by ear | wait and react if necessary |
| Yours faithfully | more formal, always used with  Dear Sir / Dear Madam / Dear Sir or Madam |
| Yours sincerely | wenn Name des Betreffenden am Anfang des Briefes steht |
| zip code (USA) | Postleitzahl |